**Карточка клиента (ЮЛ)\***

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Сокращенное наименование юридического лица |  |
| Дата регистрации юридического лица |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон директора |  |
| Телефон бухгалтерии |  |
| Телефон общий |  |
| Телефон ответственного лица |  |
| УНП |  |
| **Банковские реквизиты**  |
| Расчетный счет |  |
| Код банка |  |
| Название банка |  |
| Адрес банка |  |
| **Иная информация**  |
| Исполнительный орган юридического лица (директор, председатель, управляющий и др) |  |
| ФИО исполнительного органа  |  |
| Полномочия (устав, договор и др) |  |
| ФИО и должность лица, которое подписывает договор |  |
| Полномочия (устав, договор, доверенность и др) |  |
| **Общая электронная почта**  |  |
| **Электронная почта бухгалтерии** |  |

\*если какие-то графы не могут быть заполнены в связи с фактическим отсутствием данных (например, нет отдельной почты бухгалтерии), в графе необходимо указать ОТСУТСТВУЕТ.

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**:

1. Свидетельство о государственной регистрации
2. Устав
3. Протокол / решение о назначении директора
4. Приказ о вступлении в должность директора
5. Протокол / решение о продлении контракта директора
6. Приказ о продлении контракта директора
7. Доверенность (в случае подписания договора не директором)
8. Заполненная карточка клиента